



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΚΟΑΠ)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (CAPO)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ
ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Αρ. Αίτησης:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ Μέτρου 7

Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση
Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

Μάρτιος 2022

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / /

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ / /

ΚΑΘΕΣΤΩΣ
(Σημειώστε ανάλογα)

7.2 7.3 7.4 7.5

ΠΡΟΣΟΧΗ

******* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ *******

- Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε το προσεκτικά, καθώς επίσης και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών του Μέτρου.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη.
- Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.
- Αν σε οποιονδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται, να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα.

Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και να φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά

ΜΕΡΟΣ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Όνομασία Δικαιούχου:		
	Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως	
	Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας	
	Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού	
	Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας	
	Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου	
	Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου	
	Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού	
	Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών	
	Δημοτικό / Κοινοτικό Συμβούλιο	
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας:	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	Ταχ. Θυρίδα:
Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας:		Φαξ:
Email:		
Αριθμός ΦΠΑ (όπου εφαρμόζεται):		
Όνομα νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:		
Επίθετο νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:		
Αριθμός δελτίου ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:		
Όνομα υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:		
Επίθετο υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:		
Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:		
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου 	Επίσημη Σφραγίδα	

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει για την απόφασή του όπως προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στη συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του. Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση του Μέρους 7, όσα Έργα εγκριθούν, για τα οποία οι αιτητές δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ, θα τους ζητηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο να συμπληρώσουν / υποβάλουν το σχετικό έντυπο (Παράρτημα 7 Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών), το οποίο πρέπει να σταλεί στον ΚΟΑΠ πριν την καταχώρηση της αίτησης στο μηχανογραφικό σύστημα.

Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:

.....

.....

ΕΠΑΡΧΙΑ / ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ:

Επαρχία	Δήμος/Κοινότητα/	Πληθυσμός
	1.	

ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ:

Το Έργο αφορά σε Ανέγερση ή Μετατροπή / Ανακαίνιση, υφιστάμενου κτιρίου;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αν το Έργο αφορά σε Μετατροπή / Ανακαίνιση, ή/και εξωραϊσμό περιβάλλοντα χώρου υφιστάμενου κτιρίου, διευκρινίστε αν το κτίριο συμπεριλαμβάνεται στον: <ul style="list-style-type: none"> Κατάλογο Διατηρητέων Οικοδομών του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως Κατάλογο Μνημείων Πολιτιστικής Κληρονομιάς της UNESCO Αρχαία Μνημεία Πίνακα Α ή Β του Τμήματος Αρχαιοτήτων 	ΝΑΙ / ΟΧΙ ΝΑΙ / ΟΧΙ ΝΑΙ / ΟΧΙ
Ο Δήμος / Κοινότητα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ζ της «Πολιτικής για τη Ρύθμιση και τον έλεγχο της ανάπτυξης και την προστασία του περιβάλλοντος στην Ύπαιθρο και στα Χωριά», του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Στα διοικητικά όρια του Δήμου/ων, της Κοινότητας/των εμπίπτουν περιοχές NATURA 2000;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Ο Δήμος/ Κοινότητα περιλαμβάνεται στο Διαχειριστικό Σχέδιο της Περιοχής Ακάμα;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Υπάρχει Τουριστική Ανάπτυξη στην Κοινότητα / Δήμο / Περιοχή;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αν υπάρχει Τουριστική Ανάπτυξη στην Κοινότητα / Δήμο / Περιοχή, σημειώστε τον αριθμό τουριστικών καταλυμάτων και χώρων εστίασης που λειτουργούν.	

ΜΕΡΟΣ II: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (ότι εφαρμόζεται)

	Σημειώστε με √ ή X στο αντίστοιχο κουτί
1. Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου/Συλλογικών Οργάνων	<input type="checkbox"/>
2. Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας (ή Πολεοδομικής έγκρισης όπου εφαρμόζεται) με τους όρους	<input type="checkbox"/>
3. Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής (όπου απαιτείται) με τους όρους	<input type="checkbox"/>
4. Έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο (τίτλος ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο συμβόλαιο, διάταγμα απαλλοτρίωσης, άδεια από Τμήμα Αρχαιοτήτων εάν πρόκειται για αρχαίο μνημείο, κλπ.)	<input type="checkbox"/>
5. Τοπογραφικό σχέδιο/Αποτύπωση έκτασης έργου (εάν το έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μελέτης, να σημειώνεται επακριβώς η έκταση/το μέρος του έργου για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση)	<input type="checkbox"/>
6. Δημοσιεύσεις Προκηρύξεων (αν υπάρχουν)	<input type="checkbox"/>
7. Έγγραφα που αποδεικνύουν την Τήρηση Κοινοτικών και Εθνικών Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις	
7.1 Πιστοποιητικό Συμβατότητας Εγγράφων Προσφορών	<input type="checkbox"/>
7.2 Πιστοποιητικό Συμβατότητας της Διαδικασίας Ανάθεσης	<input type="checkbox"/>
7.3 Κατάλογος Αυτοελέγχου	<input type="checkbox"/>
7.4 Αλληλογραφία με Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων	<input type="checkbox"/>
8. Ενέργειες Δημοσιότητας (σχετικά έγγραφα, π.χ. δημοσιεύσεις στον τύπο, διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, κλπ.)	<input type="checkbox"/>
9. Αποφάσεις Τοπικής Αρχής (πρακτικά)	<input type="checkbox"/>
10. Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας/Τοπικής Αρχής (Παράρτημα 1B Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών)	<input type="checkbox"/>

11. Πρόγραμμα Εκδηλώσεων/Πλάνο αξιοποίησης έργου μετά την ολοκλήρωσή του (για έργα με κτιριακή υποδομή)

Το έγγραφο αυτό πρέπει να ετοιμάζεται από την Τοπική Αρχή και να περιλαμβάνει τα εξής:

- ακριβής σκοπός του κτιρίου
- παραδείγματα εκδηλώσεων/δράσεων και δραστηριοτήτων (ανάλογα με τον σκοπό ανέγερσης).

Στόχος της Τοπικής Αρχής ως προς την χρησιμότητα του έργου καθώς και τους τρόπους με τους οποίους θα επιφέρει οποιαδήποτε αναγνωρισιμότητα και προστιθέμενη αξία όχι μόνο στη/ο συγκεκριμένη/ο Κοινότητα/Δήμο αλλά και στην γύρω περιοχή.

12. Έγγραφο τεκμηρίωσης χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού (υπό μορφή γραφήματος, υπογραμμένο από τον Μελετητή του έργου)

13. Αντίγραφα υπογεγραμμένων Συμβολαίων Μελετητών και εγγράφων τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις (σε περιπτώσεις που η δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση)

14. Οργανόγραμμα Δικαιούχου και καθκοντολόγιο λειτουργιών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου

15. Πιστοποιητικό (IBAN) από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (Εμπορική Τράπεζα ή Συνεργατική Πιστωτική Εταιρεία) στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή

16. Κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού ή εγκεκριμένο δάνειο από τραπεζικό ίδρυμα (αποδεικτικό για δυνατότητα υλοποίησης του έργου στις περιπτώσεις που η αίτηση υποβάλλεται από Τοπική Αρχή)

17. Αρχιτεκτονικά/Κατασκευαστικά/Μηχανολογικά/Ηλεκτρολογικά κλπ. σχέδια, Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, Όροι Προσφορών, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας

18. Βεβαίωση από το συντονιστή του έργου ότι τα έγγραφα/σχέδια έχουν ελεγχθεί και συνάδουν με τα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου, και τα σχέδια/τεχνικές προδιαγραφές ανταποκρίνονται στις ανάγκες του έργου και είναι ορθές (Παράρτημα 1Ε Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών)

19. Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της προτεινομένης δράσης (Παράρτημα 1Γ Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών)

20. Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων (Παράρτημα 1Δ Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών)

21. Αναλυτικές Καταστάσεις Κόστους για τις διάφορες κατηγορίες δαπανών (π.χ. Εξοπλισμός, έξοδα δημοσιότητας, κλπ)

22. Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης

23. Επιστολή Υποβολής Πρότασης - Παράρτημα 1Α

24. Δήλωση ότι έχει ήδη πρόνοια στον κρατικό προϋπολογισμό (όπου εφαρμόζεται).

25. Βεβαίωση από Τμήμα Φορολογίας ότι η Τοπική Αρχή δεν έχει δικαίωμα ανάκτησης του ΦΠΑ για το έργο (σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται απευθείας από Τοπική Αρχή)

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (✓)	
Ανέγερση, βελτίωση και ανακαίνιση δημόσιων χώρων	7.2.1	
Επενδύσεις για εγκατάσταση, επέκταση, αναβάθμιση κτιρίων/υποδομής για στέγαση βασικών υπηρεσιών (Λαϊκές Αγορές)	7.4.1	

(α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:

(Να αναφερθεί από τι αποτελείται το Έργο δηλ. δημόσιοι χώροι, δρόμοι, κτίρια, αίθουσες, χώροι πρασίνου, χώροι στάθμευσης, αρχαία μνημεία, προσβάσεις για αναπήρους, κλπ. και να δοθούν πληροφορίες σχετικά με τη χρησιμότητα, ή/και τις παρεμβάσεις που θα γίνουν)

(β) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:

(Να γίνει αναφορά στις συμβάσεις μέσα από τις οποίες θα υλοποιηθεί το Έργο, π.χ. κατασκευή, διαχείριση, δημοσιότητα, κλπ.)

(γ) ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

(Να γίνει αναφορά στο Οικονομικό και Κοινωνικό Όφελος στην Κοινότητα/Δήμο, ή/και στη γύρω περιοχή, από την υλοποίηση του Έργου)

(δ) ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:

(Να αναφερθεί πως συμβάλει το Έργο στους στόχους του Μέτρου 7, και συγκεκριμένα στην περιοχή εστίασης 6B «Πρώθηση της Τοπικής Ανάπτυξης στις Αγροτικές Περιοχές»)

ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ:		ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (✓)		
(ε) ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ;		ΝΑΙ		ΟΧΙ
(στ) ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ;		ΝΑΙ		ΟΧΙ
(ζ) ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ; (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ)		ΝΑΙ		ΟΧΙ
(η) ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ / ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ;		ΝΑΙ		ΟΧΙ
(θ) ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:				
(ι) ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ;		ΝΑΙ		ΟΧΙ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:				
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:				
(κ) ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΡΓΑ: (Να γίνει αναφορά σε Έργα τα οποία έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στην Κοινότητα/Δήμο):				
(α) Έργα που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτηθήκαν από Ευρωπαϊκά Προγράμματα				
(β) Έργα που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτηθήκαν από άλλες πηγές (π.χ. Προϋπολογισμό)				

(λ) ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ:		ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (√)			
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:		ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:					
Θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν με την υλοποίηση του Έργου:					
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:		ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:					
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ:		ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:					
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ:		ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:					

(μ) ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ/ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥΣ:					
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (Δημόσια Σύμβαση, Αυτεπιστασία, Αγορά, κλπ.)	ΠΡΟΒΛ. / ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ (όπου εφαρμόζεται)	ΠΡΟΒΛ. / ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΒΛ. / ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(v) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ <i>(Να υπολογιστεί με βάση την ημερομηνία έναρξης της πρώτης επιλέξιμης σύμβασης μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας επιλέξιμης σύμβασης/τελική παραλαβή του παραδοτέου της σύμβασης)</i>	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (όπου εφαρμόζεται) <i>Να υπολογιστεί με βάση την ημερομηνία έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών)</i>	

ΜΕΡΟΣ IV: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

(α) ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ
Αριθμός υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων	Αριθμός	
Συνολικό Ύψος Επένδυσης (συμπ. ΦΠΑ)	€	

(β) ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ*
Πληθυσμός στις αγροτικές περιοχές που ωφελείται από τις βελτιωμένες υπηρεσίες/υποδομές	Αριθμός	
* <i>(Να τεκμηριωθεί ο αριθμός που δηλώνεται στην Τιμή Στόχου)</i>		

ΜΕΡΟΣ V: ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

(α) Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ; (Να σημειωθεί (✓) ΝΑΙ μόνο στην περίπτωση που ο Δήμος/Κοινότητα έχει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο αποδεικνύει ότι κατέχει την κυριότητα του ακινήτου)	ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (✓)			
	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
ΣΧΟΛΙΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ: (Να αναφερθούν οποιοσδήποτε ενέργειες έγιναν ή γίνονται για εξασφάλιση της κυριότητας του ακινήτου από το Δήμο/Κοινότητα. Σε περίπτωση ενοικίασης γης από ιδιώτες, η περίοδος ενοικίασης θα πρέπει να υπερβαίνει τα 20 χρόνια)				

(β) ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ: (Να αναφερθεί σε ποιο στάδιο υλοποίησης βρίσκεται το Έργο)

(γ) ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (όπου εφαρμόζεται)	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΕΚΔΟΣΗΣ / ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΕΚΔΟΣΗΣ / ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ (να σημειωθεί ✓ όταν δεν απαιτείται η εξασφάλιση του συγκεκριμένου εγγράφου)
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ				
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ				
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ				
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ή ΑΚΙΝΗΤΟΥ				
ΕΚΔΟΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ				
ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ				
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ				
ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ / ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ				
ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ				
ΆΛΛΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (περιγραφή)				

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΧΟΛΙΑ:

(δ) ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ; ΕΙΝΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ;

(Να σημειωθεί (✓) ΝΑΙ μόνο εάν το Έργο είναι αυτοτελώς λειτουργικό)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Εάν η απάντηση είναι ΝΑΙ, να αιτιολογήσετε την απάντηση ανάλογα (π.χ. αν έχει εξασφαλιστεί/αγοραστεί αναγκαίος εξοπλισμός, έχει προσληφθεί προσωπικό ή υπάρχει υφιστάμενο προσωπικό);. Εάν η απάντηση είναι ΟΧΙ, να περιγράψουν οι ενέργειες που υπολείπονται κατά την ολοκλήρωσή του για να εξασφαλισθεί η λειτουργία του Έργου:

ΜΕΡΟΣ VI: ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΟΤΙ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ:

ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)

Σχόλιο:

ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)

Σχόλιο:

ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)

Σχόλιο:

ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και να αναφερθούν τα μέτρα δημοσιότητας τα οποία θα εφαρμοστούν)

Σχόλιο:

ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και να αναφερθεί για ποιές Συμβάσεις θα πρέπει να εξασφαλιστούν Πιστοποιητικά Συμβατότητας από την Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ή αν έχουν ήδη εξασφαλιστεί)

Σχόλιο:

ΜΕΡΟΣ VIII: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν στη στήλη 1 θα πρέπει να περιλαμβάνουν το ΦΠΑ)

ΕΤΟΣ	(1) ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (συμπ. του ΦΠΑ)	(2) ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (χωρίς τοπική συνεισφορά)	(3) ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 53%)	(4) ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 47%
2022				
2023				
2024				
2025				
ΣΥΝΟΛΑ				

ΔΑΝΕΙΑ	ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:		ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:	
---------------	--------------------------	--	------------------------------	--

ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ (%):		ΠΟΣΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ (συμπ. του ΦΠΑ) :	
---	--	---	--

ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΑΡΑΓΕΙ ΕΣΟΔΑ <i>Εάν σημειωθεί (✓) ΝΑΙ να επισυναφθεί Βεβαίωση από το Δημοτικό/Κοινοτικό Συμβούλιο ότι τα έσοδα του Έργου δεν θα υπερβαίνουν τα λειτουργικά του έξοδα (Παράρτημα 1Δ Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών)</i>	ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ (εκτίμηση)	
--	------------	--	------------	--	---------------------------------------	--

ΜΕΡΟΣ ΙΧ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Το τελικό σύνολο θα πρέπει να ισούται με το σύνολο του πίνακα στο Μέρος VII και με το σύνολο της στήλης 1 του πίνακα στο Μέρος VIII).

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΣΤΟΥΣ							
	ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚ ΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΤΛ.	ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		ΆΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥ ΑΣΤΙΚΕΣ/ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚ ΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ /ΕΠΙΠΛΑ	ΆΛΛΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ, ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ, ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ, ΚΤΛ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ ΕΠΙΒΛΕΨΗ	ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗ ΤΑ		
A. Άμεσες Δαπάνες								
A1. Αγορά Γης								
A2. Αγορά / Ανέγερση / Ανάπλαση Κτιρίου / Χώρου								
A3. Εξοπλισμός / Μηχανήματα / Μέσα Μεταφοράς / Έπιπλα / Άλλα								
B. Έμμεσες Δαπάνες (μέχρι το 20% των άμεσων δαπανών)								
B1. Μισθοί για την υλοποίηση του Έργου								
B2. Κόστος για τη Διαχείριση του Έργου								
B3. Ανάθεση Εργασιών (Σύμβουλοι / Εμπειρογνώμονες/ Ιδρύματα Κατάρτισης, κτλ)								
B4. Αγορά Αναλωσίμων (Εργαλεία, Υλικά, κτλ)								
B5. Έξοδα Ταξιδιών / Οδοιπορικά								
Γ. Άλλα (μέχρι 10% των άμεσων δαπανών)								
(Καθορίστε)								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΜΕΡΟΣ Χ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

(α) ΠΕΙΡΑ					
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΚΑΤΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:					
ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΗΜΕΡΑ:					
ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ (π.χ. Κρατικό Προϋπολογισμό)					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					

Σχόλια:

(β) ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (*)			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ <i>(Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 1 άτομο για διοικητική παρακολούθηση του Έργου, 1 άτομο για τεχνική παρακολούθηση και 1 άτομο για λογιστική παρακολούθηση ώστε να θεωρείται ικανοποιητική η στελέχωση του)</i>	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
	Αριθμός	Αριθμός	Χρονοδιάγραμμα
<i>(Υπεύθυνος του Έργου -Διοικητική Παρακολούθηση)</i>			
<i>(Υπεύθυνος για τις Πληρωμές-Λογιστική Παρακολούθηση)</i>			
<i>(Πολιτικός Μηχανικός- Τεχνική Παρακολούθηση)</i>			
ΣΥΝΟΛΟ			

(γ) ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ (1 = ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, 2 = ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ, 3 = ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ)		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (**)
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ		
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)		
Ύπαρξη Μηχανογραφημένων Λογισμικών και άλλων Συστημάτων για Παρακολούθηση των Έργων (✓)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Σχόλια:		

(*) Βάσει του οργανογράμματος του Δικαιούχου

(**) Βάσει αναμενόμενων άμεσων προσλήψεων με σχετική αιτιολόγηση

ΜΕΡΟΣ ΧΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιονδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησής μου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης στο Μέτρο αυτό σε επόμενες προκηρύξεις ή/και να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.

Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τους όρους του Μέρους όπως αυτοί περιγράφονται στο αντίστοιχο έντυπο του Εγχειρίδιου Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών ή/και στην παρούσα Αίτηση και συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς.

Δεσμεύομαι να τηρώ όλες τις πρόνοιες του Προγράμματος που αναφέρονται στον Οδηγό του, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου όσο και κατά τη διάρκεια της πενταετίας μετά το κλείσιμο του Προγράμματος.

Αποδέχομαι οποιουδήποτε ελέγχους για την εξακρίβωση της ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να συμμορφώνομαι με οποιαδήποτε σχετική Κυπριακή ή Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να διασφαλίσω ότι το Έργο το οποίο θα επιδοτηθεί μέσω της παρούσας αίτησης θα λειτουργεί και θα συντηρείται, για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση, για τουλάχιστον 5 χρόνια μετά την πληρωμή του τελικού αιτήματος πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων (υλοποίηση Έργου, κτλ) μου αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή / Κοινοτική νομοθεσία.

Δηλώνω ότι το ίδιο αντικείμενο επένδυσης δεν έχει προταθεί ή τύχει χρηματοδότησης από άλλο Κρατικό ή Κοινοτικό Ταμείο.

Επίσης, με την υπογραφή της Υπεύθυνης Δήλωσης αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Εσωτερικών να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Πρόγραμμα που τυχόν θα απαιτήσει η Διαχειριστική Αρχή του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ή ο ΚΟΑΠ.

Εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχει μέσω γραπτών μηνυμάτων (SMS). Επίσης, αποδέχομαι να συμπληρώσω οποιαδήποτε ερωτηματολόγια μου δοθούν.

Ημερομηνία: / /

Υπογραφή Προϊσταμένου Δικαιούχου:

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα . Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.00357-22557777 Φαξ:0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: dpo@capo.gov.cy

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτησή σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιουσίας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως τις 31 Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω Κανονισμών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέψετε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***

